

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ
แบบฟอร์มเบิกเงินค่าที่พักของนักวิจัยหลังปริญญาเอกอุตสาหกรรม
(Accommodation Reimbursement Form)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (Name - Surname).....

นักวิจัยหลังปริญญาเอกอุตสาหกรรมในสังกัดของศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ ได้รับอนุมัติทุนในการทำวิจัยโครงการ : การพัฒนานักวิจัยระดับหลังปริญญาเอกเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ BCG ด้วยกลไกศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ ระยะที่ 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2565 รายละเอียดตามสัญญาจ้างเลขที่ (Contract No.)

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินค่าที่พัก (ชื่อสถานที่พัก) (Accommodation's name).....

จังหวัด (Province).....เดือน (Month)เป็นจำนวนเงิน (Amount).....บาท (Baht)
(.....) ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารรับรองการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงินมาเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ให้ไว้ ทั้งนี้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้ให้ไว้ ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ศูนย์ฯ ทราบต่อไป

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date)

หมายเหตุ (Remark):

1. เอกสารรับรองการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ที่ถูกต้องสำหรับการเบิกจ่าย ประกอบด้วย (A valid receipt):

- ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน (Name, Address, Taxpayer Identification number of the supplier)
- เลขที่เอกสารรับรองการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน (Receipt number)
- วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน (Date of issue)
- จำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวอักษร (Amount)
- ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับเงิน (Cashier's signature)

- เอกสารรับรองการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ออกในนาม “นักวิจัยหลังปริญญาเอก” (Please issue receipt on behalf of researcher)

ที่อยู่ (Address) : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ เลขที่ 254 ชั้น 7 ห้อง 705/1 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ช.จุฬา 12 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-9940-01016-90-9

2. ส่งแบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อเบิกเงินค่าที่พักของนักวิจัยพร้อมแนบเอกสารรับรองการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน โดยสแกนเอกสารส่งมาที่ E-mail : nusara.j@chula.ac.th ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน ส่วนเอกสารต้นฉบับส่งให้ศูนย์ฯ ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน ตามที่อยู่: ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ เลขที่ 254 ชั้น 7 ห้อง 705/1 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ช.จุฬา 12 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330